



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helipolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للغات بمصر الجديدة

٢٠٢٥



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة





MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



فهرس المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
	مقدمة	
1	القسم الأول: احكام عامة	4
2	القسم الثاني: رؤية ورسالة الوحدة والأهداف الاستراتيجية	4
3	القسم الثالث: الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة	4
4	القسم الرابع: معايير اختيار مدير وأعضاء الوحدة	5
7	القسم الخامس: مجلس إدارة الوحدة	8
8	القسم السادس: آليات العمل بالوحدة.	9
9	خاتمة	9
10	المراجع	10



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Heliopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



مقدمة

في إطار اهتمام الدولة بالتعليم واعتباره المشروع القومي لتحقيق رؤية مصر 2030، وفي ظل التركيز على قضية الجودة في مؤسسات التعليم العالي، كان إنشاء وحدات لضمان الجودة ما هو إلا ترجمة حقيقية وانعكاسا لاهتمام إدارة المعهد بجودة العملية التعليمية، والعمل على وضع خطوات فعالة ومنظمة لضمان التحسين المستمر للوصول بها إلى مرحلة الاعتماد وإعداد خريج قادر على مواكبة التطوير العلمي والتكنولوجي.

إيماننا بأهمية الدور الذي تلعبه الجودة الشاملة، قامت وزارة التعليم العالي بتبني استراتيجية لتحسين وتطوير أداء التعليم العالي، وقد تم ترجمة تلك الاستراتيجية في إنشاء الهيئة القومية للاعتماد وإنشاء مراكز الجودة بالجامعات ووحدات الجودة بالكليات والمعاهد.

ومن هذا المنطلق، قام مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالمعهد بدراسة وإعداد اللائحة الداخلية الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالمعهد بحيث تحقق الغرض المنشود منها، بما يتوافق مع استراتيجية الوزارة والمعهد من أجل ضمان الجودة.

وقد تمت مراجعة اللائحة من قبل مركز ضمان الجودة بالمعهد، ثم عرضها على مجلس إدارة الوحدة لإبداء الملاحظات ومناقشتها للاعتماد في مجلس الإدارة.

وحدة ضمان الجودة هي وحدة مستقلة تتبع عميد المعهد إداريا، وتعد الوحدة الكيان التنظيمي المختص فنيا بإعداد استراتيجية المعهد؛ لضمان التطوير المستمر والتأهيل لاعتماد. يتم تشكيل مجلس إدارة الوحدة وكذلك أعضاء اللجان التنفيذية من الأعضاء المتميزين من هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين سنويا، ويتم عرض التشكيل على مجلس الإدارة للاعتماد.



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



الأحكام العامة

مادة (1)- نشأة الوحدة وقرارات التشكيل:

- تم إنشاء مركز لضمان الجودة والوحدات التابعة له بقرار من في شهر عام .. ، وبناءا عليه تأسست وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للغات، وقد تم اعتماد الوحدة كيانا إداريا داخل المعهد.
- وبموجب هذا القرار تعتبر وحدة ضمان الجودة وحدة إدارية ضمن الهيكل التنظيمي للمعهد العالي للغات وتابعة إداريا لعميد المعهد، ولمركز ضمان الجودة فنيا، وتختص الوحدة بإنشاء نظم التقييم والتطوير والمتابعة وضمان الجودة في مكونات النظام الجامعي بالمعهد، وتعتبر الوحدة فرعا تابعا فنيا لمركز ضمان الجودة بمدينة الثقافة والعلوم.
- يسرى بشأن وحدة ضمان الجودة والاعتماد ما جاء في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972، وما تلاه من تعديلات قانونية.
- يسرى العمل بهذه اللائحة اعتبارا من تاريخ اعتمادها في مجلس الإدارة.
- أية تعديلات لهذه اللائحة يجب أن تتم بعد موافقة الجهات التي اعتمدتها.
- يمثل الوحدة أمام الغير رئيسها عميد المعهد.
- يكون مقر الوحدة بمبنى المعهد العالي للغات- شيراتون.
- يصدر عميد المعهد قرارا بتشكيل مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد العالي للغات.
- يصدر عميد المعهد قرارا بتعيين مدير لوحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد العالي للغات.
- يصدر عميد المعهد قرارا بتعيين نائب لمدير وحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد العالي للغات.
- يعين منسقين اللجان الأساسية بوحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد العالي للغات - بناء على ترشيح مدير الوحدة وموافقة مجلس إدارة الوحدة لمدة عام قابل للتجديد.



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



- يعين منسقين للأقسام العلمية ومنسقين اللجان الفرعية بوحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد - بناء على ترشيح مجلس الأقسام العلمية وموافقة مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
- يتم تعيين كل من مسؤول تكنولوجيا المعلومات وسكرتير بوحدة ضمان الجودة من بين العاملين بالمعهد بناء على ترشيح مدير الوحدة.
- يتولى تسير أعمال الجودة بالأقسام الإدارية لجنة تشتمل على عضو من كل إدارة يتم اختيارها بالتنسيق بين المدير الإداري ومدير وحدة الجودة وموافقة مجلس إدارة الجودة لمدة عام قابل للتجديد.
- يعتبر كل ما جاء بهذه اللائحة من أحكام ونصوص ملزماً للمسؤولين عن إدارة الوحدة ولجانها المعهود إليها تصريف شؤونها الإدارية كافة.
- يمثل الوحدة رئيس مجلس إدارتها، ويكون مدير الوحدة مسؤولاً عن تصريف شؤونها.
- عند تغيب أي منسق لجنة أو عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث اجتماعات متتالية للوحدة دون اعتذار مكتوب ومقبول- يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة إليه، ويذكر ذلك في تقييم الأداء الشهري الذي تعده لجنة المراجعة الداخلية.
- على جميع أعضاء الوحدة تقديم تقرير شهري عما قاموا بإنجازه من مهام خلال هذا الشهر، وإذا تعثر إتمام بعض المهام أو كلها تذكر أسباب هذا التعثر مع وجوب إبلاغ منسقي اللجان ومدير الوحدة بأي عقبات فور ظهورها حتى يتسنى مناقشتها واتخاذ ما يلزم للتعامل معها.
- على جميع أعضاء لجان الوحدة ضمان الاتصال المستمر بينهم وبين منسقي لجانهم لتسليم المهام وتسليم النتائج في الموعد المقرر لها، وإذا حدث عكس ذلك يبلغ رؤساء اللجان رئيس الوحدة كتابة حتى يرفق ذلك بتقييم الأداء الشهري للعضو.
- على مدير الوحدة أن يعمل على تذليل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قدر إمكانه وحسب المتوفر لديه من الإمكانيات ومن خلال التعاون مع إدارة المعهد ممثلة في عميدها، وأن يقدم الدعم والعون لكل منسقي اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



- يجوز لوحدة ضمان الجودة الاستعانة بعدد من الخريجين والطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال للمعاونة في توزيع الاستبيانات وجمعها، ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية مع وضع آلية لضمهم للوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم على معاونتهم في أنشطة الجودة.
- يجوز لوحدة ضمان الجودة الاستعانة بعدد من رجال الأعمال المتميزين والخبراء بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال للمعاونة في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم على معاونتهم في أنشطة الجودة.

مادة (2)- مهام الوحدة واختصاصاتها:

- تبني معايير أكاديمية معتمدة للبرامج الدراسية التي يمنحها المعهد.
- متابعة إعداد تقرير المقررات الدراسية والبرامج الدراسية وتوثيقها.
- وضع نظام للمتابعة والتقييم داخل المعهد، وذلك لتقييم كل من الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والجهاز الإداري بالمعهد والاستفادة من الموارد واقتراح خطط التحسين.
- نشر ثقافة الجودة ومفاهيمها بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب الإداريين بالمعهد والمجتمع المحيط.
- العمل على تنمية الموارد البشرية وتأهيلها عن طريق التدريب.
- وضع نظام لتلقي شكاوى الطلاب وكذلك آلية التعامل معها.
- إعداد تقرير سنوي للمعهد ونشره يعكس مستوى الأداء في الأنشطة كافة، ويتضمن خطة تنفيذية للتطوير بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية، وذلك بناء على بيانات موثقة.
- التواصل والتفاعل مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقييم الأداء وضمان الجودة من خلال إدارة المعهد ومركز ضمان الجودة بمدينة الثقافة والعلوم.



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



- تطوير السياسات المتبعة وتحسينها في التعامل مع مشكلات التعليم.
- تطوير أساليب التقويم والامتحانات للمقررات الدراسية بالمعهد.
- تطوير استراتيجية التدريس والتعلم.
- المشاركة في اللقاءات العلمية والمؤتمرات المتعلقة بالجودة التي تعقد بالجهات الخارجية.

القسم الثاني

رؤية ورسالة الوحدة والأهداف الاستراتيجية

مادة (3)- رؤية الوحدة:

وحدة ضمان جودة متطورة قادرة على تحقيق الجودة الشاملة.

مادة (4)- رسالة الوحدة:

تسعى وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للغات إلى نشر ثقافة الجودة، وتحسين مخرجات التعلم من خلال تطوير برامج أكاديمية متميزة وتفاعلية ومراجعتها بجانب التقييم المستمر لأداء الكوادر الأكاديمية والإدارية.

مادة (5)- أهداف الوحدة:

- تهدف وحدة ضمان الجودة إلى الارتقاء بالمنظومة التعليمية وذلك من خلال:
- تعزيز ثقافة الجودة داخل المعهد.
- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالمعهد.
- وضع آليات القياس وتقويم الأداء المستمر ومعايير المتابعة الداخلية في المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية.
- تحسين جودة البرامج الأكاديمية ونوعيتها التي تمنحها المعهد، وضمان جودة العملية التعليمية.
- ضمان استيفاء شروط الحصول على الاعتماد ومتطلباته وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة.

مادة (6)- القيم الحاكمة للوحدة:



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helipolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



تضع الوحدة القيم التالية للعمل بها:

- العدالة: ممارسات عادلة لا تفرق بين طرف أو آخر، ولا تستثني أحدا
- الشفافية: ممارسات شفافة تتسم بالوضوح وعدم الغموض
- الحرية: الحرية المسؤولة أكاديميا وبحثيا.

-

- القسم الثالث

- الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

- مادة (7) - الهيكل التنظيمي:

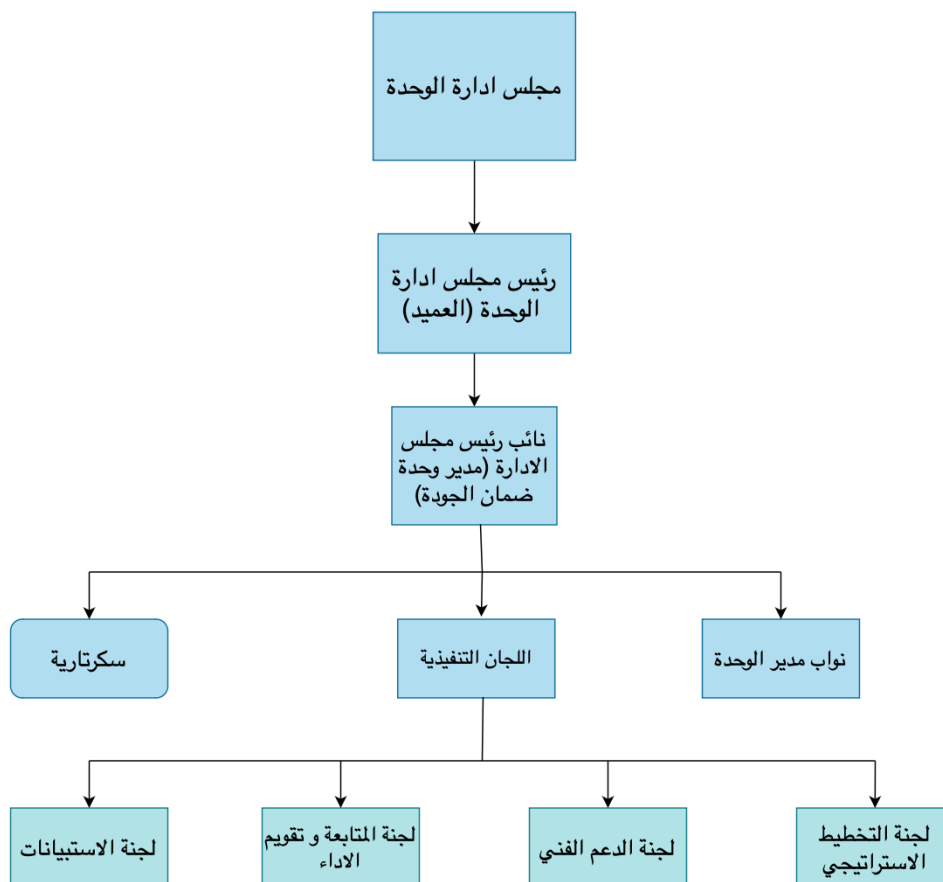


MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للغات





MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



مادة (8) - اللجان التنفيذية ومهامها:

لجنة التخطيط الإستراتيجي:

- إعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد، ومتابعة تنفيذها.
- المساهمة في مراحل إعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد وخططها التنفيذية.
- متابعة تقارير الإنجاز السنوي للخطة.
- متابعة مؤشرات الأداء والتميز المؤسسي على مستوى المعهد.

لجنة المتابعة وتقويم الأداء

- إعداد وتنفيذ خطط المراجعة الدورية على أنشطة وحدة الجودة بالمعهد.
- مراجعة مدى تحقيق البرامج والمقررات للمعايير الأكاديمية المتبناة.
- مراجعة خطط التحسين بالمعهد، ومتابعة تنفيذها.
- إعداد تقارير نصف سنوية عن أنشطة الجودة بالمعهد، وتوصيات للتحسين ورفعها لمدير الوحدة للعرض على عميد المعهد.

لجنة التدريب والاستبيانات:

تقوم بتنفيذ الدورات التدريبية الموضوعة في الخطة وتقويمها تبعا للاحتياجات التدريبية وتقييم مردود الأثر، كما تقوم أيضا بتصميم الاستبيانات وتوزيعها وتحليلها، وإعداد تقارير خاصة بهم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

لجنة البرامج والمقررات الدراسية:

تقوم بتوصيف البرامج والمقررات الدراسية، وإعداد التقارير الخاصة بهم.



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



القسم الرابع

معايير اختيار مدير وأعضاء الوحدة

مادة (9)- معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة:

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالمعهد (استاذ – استاذ مساعد – مدرس).
- يتميز بمهارات القيادة.
- أن يكون حاصلًا على دورات تدريبية في ضمان الجودة.
- يتصف بالنزاهة والعدالة.
- أن يكون قادرًا على العمل في فريق.
- أن يكون قادرًا على التخطيط وابتكار الحلول.

مادة (10)- معايير اختيار أعضاء الوحدة:

- يتميز بشخصية قادرة على التعامل بكياسة وتفهم مع إدارة المعهد، وأعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين العاملين على جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية.
- أن يكون قد اجتاز دورات تدريبية في ضمان الجودة والتطوير.
- أن يكون ملتزمًا في عمله ومسلكه بواجباته.
- أن يكون لديه المهارة في استخدام تكنولوجيا المعلومات والوسائط المتعددة.
- أن يكون له نشاط علمي واجتماعي ملحوظ في المعهد.



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



القسم الخامس

مجلس إدارة الوحدة

مادة (11)- تشكيل مجلس إدارة الوحدة:

يتشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار من الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد مع بداية كل عام أكاديمي على أن يكون كالتالي:

(رئيسا)	- عميد المعهد
(أعضاء)	- وكلاء المعهد
(أعضاء)	- رؤساء الأقسام
(أعضاء)	- مدير وحدة ضمان الجودة والنواب
(عضوا)	- المدير الإداري للمعهد
(عضوا)	- ممثل الطلاب
(عضوا)	- ممثل من المجتمع الخارجي

الإداريون:

- السكرتارية
- تكنولوجيا المعلومات



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helipolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



اجتماع مجلس الإدارة:

يجتمع مجلس الإدارة بدعوة من رئيسه مرة على الأقل كل فصل دراسي أو بناءً على طلب أغلبية الأعضاء، وتصدر قراراته بأغلبية أصوات الحاضرين، وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس، وتدون محاضر الجلسات في سجل خاص ويوقع عليه مدير الوحدة ورئيس مجلس الإدارة.

اختصاصات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومهامه:

- يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء استراتيجية الجودة بالمعهد، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة.
- يكون على مجلس الإدارة وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به.
- يكون على مجلس الإدارة إقرار نظم التفاعل والخطط التي تكفل حسن التعاون مع الجهات ذات العلاقة بأنشطة تطوير التعليم العالي، ونظم ضمان الجودة والاعتماد.
- النظر في التقارير المقدمة بواسطة مدير الوحدة حول سير العمل بالوحدة، وكذلك التقارير الخاصة بالأقسام المختلفة للمعهد.
- دراسة خطط العمل التنفيذية السنوية المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة والمنبثقة من استراتيجية الجودة بالمعهد، تمهيدا للموافقة عليها وتوفير الإمكانيات اللازمة للتنفيذ.
- الإقرار ببرامج الوحدة وخططها واستراتيجيتها والموافقة عليها التي تساعد على تحقيق أهداف الجودة بالمعهد ومعاييرها.
- تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة.
- إقرار برامج وجوائز تشجيعية لتحفيز ومكافئة الأعضاء المتميزين باللجان في تطبيق نظم الجودة وبرامجها بالمعهد.



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



- النظر والبحث في المشاكل والعقبات كافة التي تعوق تنفيذ مشاريع ضمان الجودة بالمعهد، بناءً على التقارير المرفوعة من قبل مدير الوحدة، والعمل على حلها بما لا يتعارض مع القواعد واللوائح المالية والإدارية المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات الخاصة.
- يقوم مجلس الإدارة برفع المقترحات التي من شأنها الإسهام في رفع مستوى الأداء العلمي والمهني في مختلف الأقسام الإدارية والعلمية إلى مجلس إدارة المعهد.

مادة (12)- مهام رئيس مجلس الإدارة:

- يُشرف رئيس مجلس الإدارة على الشؤون الإدارية والمالية للوحدة وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.
- يُقدم تقريراً إلى العميد عن أنشطة الوحدة وما تم إنجازه في مشروعات التطوير والجودة بالمعهد.
- يُراجع ويُشرف على الخطط التنفيذية والتدريبية للوحدة.
- يُشرف رئيس مجلس الإدارة على خطة الوحدة الخاصة بالتأهيل للاعتماد.
- يقوم رئيس المجلس بالتوقيع على جميع العقود والاتفاقيات التي يوافق عليها المجلس.

مادة (13)- مهام مدير الوحدة:

- يقوم مدير الوحدة بواجباته وإنجاز اختصاصاته الوظيفية بدعم من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد.
- مدير الوحدة هو المنسق بين إدارة المعهد ومركز ضمان الجودة بمدينة الثقافة والعلوم.
- اقتراح السياسة العامة لتوكيد الجودة بالمعهد، ووضع الخطط التنفيذية لمهام الوحدة وأنشطتها إعمالاً لاستراتيجية المعهد في ضوء متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- يقوم مدير الوحدة باقتراح تشكيل اللجان والتوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة وتسيير العمل الإداري والفني اليومي بالوحدة.



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



- يقوم مدير الوحدة بالاتصال بالأقسام العلمية والإدارة من خلال إدارة المعهد لتسيير العمل التنفيذي وكذلك الصلاحيات اللازمة كافة.
- يقوم مدير الوحدة بتمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يُدعى لها كاجتماعات الدورية لمديري الوحدات بمركز ضمان الجودة والهيئات ذات الصلة، وكذلك المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة ضمان الجودة.
- العمل على تطوير الأداء بالوحدة بشكل دائم ومستمر للوفاء بمتطلبات الجودة والأنشطة الخاصة بذلك من خلال متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعية لتحقيق أهداف الوحدة.
- إعداد التقارير المطلوبة وحضور جلسات مجلس المعهد بدعوة من السيد عميد المعهد؛ لعرض التقارير الدورية لأنشطة وإنجازات وحدة ضمان الجودة.
- يقوم مدير الوحدة بتقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة بها والمشاكل التي تعوق القيام بالمهام من خلال الاجتماع مع النائب ومنسقي اللجان.
- متابعة إنشاء موقع إلكتروني للوحدة تابع لموقع المعهد وتحديث بياناته.
- توفير الوثائق اللازمة للتقدم للاعتماد.

مادة (14) - مهام نائب مدير الوحدة:

- يقوم نائب مدير الوحدة بمتابعة إنجاز الأعمال أو التأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- يقوم نائب مدير الوحدة بتمثيل مدير الوحدة (في حالة غيابه أو تفويضه بذلك) في الاجتماعات التي يُدعى لها أو إحدى اختصاصاته، وذلك بناءً على تفويض مدير الوحدة.
- يقوم النائب بدور منسق مجلس إدارة الوحدة.



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



القسم السادس

آليات العمل بالوحدة

مادة (15)- الخطة التنفيذية للوحدة:

تقوم خطة عمل وحدة ضمان الجودة على وضع برنامج زمني؛ لإتمام الأنشطة والمهام المنوطة بها في ضوء خطط المراجعة الداخلية والتقويم التي اعتمدتها المعهد للتحسين المستمر.

تقويم خطة عمل وحدة ضمان الجودة على الآتي:

- إعداد التقرير السنوي للمعهد.
- إعداد الدراسة الذاتية للمعهد.
- عمل المراجعة الداخلية للبرامج المختلفة، ومتابعة الخطة البحثية وأنشطة الأقسام المختلفة، والتقويم المستمر لأداء المعهد.
- تنمية مهارات الموارد البشرية للعاملين بالمعهد من خلال تنفيذ البرامج التدريبية اللازمة لتطوير مهارات الفئات المختلفة بالمعهد وقدراتهم.
- العمل على تأهيل المعهد للاعتماد.
- إصدار نشرات التوعية بمفهوم ضمان الجودة.

مادة (16)- متابعة أداء الوحدة:

تعتمد آلية تقويم أداء لجان الوحدة ومتابعته على نظام متابعة داخلي من خلال عقد لقاءات دورية مع الوكيل ورؤساء الأقسام وأعضاء لجان الوحدة وممثلي الأقسام في هذه اللجان، وتتم آلية التقويم كالتالي:

- يقوم مدير الوحدة بتحديد الأنشطة المطلوبة طبقاً لخطة عمل معلنة ووضعها في إطار زمني، وتكليف كل عضو أو لجنة بمهام محددة.



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helopolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



- يعقد اجتماع لمقرري اللجان حيث يقدم كل مقرر لجنة تقريراً عما كلف به للمناقشة والوقوف على ما تم إنجازه والنظر في المعوقات واتخاذ الإجراءات الضرورية لتذليلها.
- يتم توزيع استبيانات تقييم أداء مدير الوحدة وأعضائها من قبل القيادات الأكاديمية وبقية أعضاء هيئة التدريس بالمعهد، وتحليل تلك الاستبيانات لوضع خطة تحسين لأداء الوحدة.
- رفع تقارير دورية لمجلس إدارة الوحدة بالمعهد.
- **خاتمة**
- فضلاً عن التعهد والالتزام بمحتوى هذه اللائحة والحرص على ثقافة العمل المؤسسي في إطار منهجي منظم، فإن الأهم هو وجود نية صادقة وعزيمة ثابتة للوصول للإتقان الذي يحبه الله عز وجل.



MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
LANGUAGE HIGHER INSTITUTE
"Helipolis"

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للغات
مصر الجديدة



أهم المراجع

- 1- معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 2- اللائحة التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بمدينة الثقافة و العلوم
- 3- التشريع لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، محمد توفيق سلام، المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية، جمهورية مصر العربية، 2007م.